

Comment utiliser ce document ?

Vous trouverez ci-après la liste chronologique de nos formations courtes (stages, etc.) d'ores et déjà programmées pour 2017.

- 1) Sessions se déroulant de janvier à juillet : tous les intitulés pointent vers la fiche de présentation et d'inscription de la formation correspondante. Vous pouvez vous inscrire selon les mêmes modalités qu'en 2016.
- 2) Sessions se déroulant de septembre à décembre : ces formations sont bien programmées, mais les inscriptions seront proposées en temps utile dans un nouvel outil (Sygefor CRFCB) en cours de paramétrage. Cette partie est donc informative et a pour but de vous aider à anticiper vos plannings de formations.
- 3) Préparations de concours (non listées ici) : pour les sessions 2017, tout se passe comme précédemment (voir les pages concernées du site) ; et pour les sessions 2018, tout se passera dans notre nouvel outil (comme indiqué ci-dessus).

Compte tenu du caractère prévisionnel de ce document, nous vous invitons (même pour les sessions du premier semestre !) à vous fier prioritairement aux informations communiquées et actualisées en ligne sur notre site, et à vous abonner (si ce n'est déjà fait) à notre [liste de diffusion](#) [Mediadix-info].

Médiadix - Planning prévisionnel

Janvier

Le 31

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie écrit](#)

Les 31 janvier et 1, 2 février

[Equipement et petites réparations \(niveau 1\)](#)

Février

Les 20, 21

[MEDIALAB Pédagogies actives : Dynamisez vos formations grâce aux pédagogies actives](#)

Le 21

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie écrit](#)

Les 21, 22, 23, 28 février et 1, 2 mars

[Décrire en ISBD les monographies imprimées et les publications en série](#)

Les 28 février et 1, 2 mars

[Equipement et petites réparations \(niveau 1\)](#)

Mars

Les 2, 3

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

Les 6, 7, 9, 10, 13, 14

[Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC : décrire les monographies imprimées](#)

Le 13

[Pratique du désherbage](#)

Les 14, 15, 16

[Le roman français contemporain](#)

Les 14, 15, 30, 31

[RAMEAU : initiation](#)

Les 20, 21, 27, 28

[Les marchés publics et les bibliothèques](#)

Le 21

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie écrit](#)

Les 21, 22

[Cataloguer les ressources électroniques dans le SUDOC](#)

Les 21, 22

[Favoriser l'émergence de l'intelligence collective](#)

Les 27, 28

[Comprendre et gérer les notices d'autorités dans le SUDOC](#)

Les 27, 28, 29

[Anglais bibliothéconomique](#)

Les 28, 29, 30

[Equipement et petites réparations \(niveau 1\)](#)

Les 28, 29, 30 mars et 16, 17, 18 mai

[Concevoir et animer des formations en bibliothèque](#)

Le 29

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

Les 29, 30

[Psychologie : connaître, gérer et valoriser la collection](#)

Avril

Les 18, 19, 20 et 24, 25, 26

[Démarrer en bibliothèque : accueillir, orienter, classer et construire sa culture professionnelle](#)

Le 19

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

Les 24, 25

[Rédaction de chroniques : écrire des brèves](#)

Le 25

[Qualité de l'accueil avec le référentiel Marianne et les outils associés](#)

Le 25

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie oral](#)

Les 25, 26

[Médiatiser et scénariser les collections](#)

Les 25, 26, 27

[Equipement et petites réparations \(niveau 1\)](#)

Les 25, 26, 27, 28

[Construction et aménagement de bibliothèques](#)

Le 26

[Comprendre le web de données en bibliothèque](#)

Les 27, 28 avril et 4, 5, 9, 10 mai

[Décrire en ISBD les monographies imprimées et les publications en série](#)

Mai

Le 3

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

Le 10

[Nouveaux usages du numérique](#)

Les 11, 12

[Rédiger sur le web : les techniques éditoriales](#)

Les 15, 16

[Animer une communauté en ligne](#)

Les 15, 16, 17, 18

[Créer, développer et gérer une collection audiovisuelle en bibliothèque](#)

Les 15, 16 et 22

[Méthodologie de la recherche documentaire](#)

Les 15, 16 mai et 27, 28 juin

[Adopter une attitude positive face à un conflit](#)

Le 16

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie oral](#)

Les 16, 17, 18

[Équipement et petites réparations \(niveau 1\)](#)

Les 17, 18

[Optimiser son temps de travail individuel et collaboratif](#)

Les 23, 24

[MEDIALAB Pédagogies Actives On ne va pas en faire tout un sketch](#)

Le 24

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

Les 29, 30

[EAD en Bibliothèque](#)

Les 30, 31

[Organiser une visite en anglais](#)

Les 30, 31

[Dewey : initiation](#)

Le 31

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

Juin

Les 6, 7, 8, 12, 13, 14

[Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC : décrire les monographies imprimées](#)

Les 6, 7, 15, 16

[RAMEAU : initiation](#)

Le 12

[Analyse de ses pratiques de manager](#)

Les 12, 13, 14

[Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque](#)

Le 13

[Valoriser son parcours professionnel \(VSP\) Partie oral](#)

Les 13, 14

[Transmettre un contenu de formation](#)

Les 13, 14, 15

[Équipement et petites réparations \(niveau 2\)](#)

Le 15

[Analyse de ses pratiques de formateur](#)

Les 19, 20, 21, 22

[La numérisation des collections](#)

Les 19, 20, 26, 27

[Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC](#)

Les 20, 21

[Développer l'action culturelle](#)

Le 21

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

Les 22, 23

[Réussir son référencement web / Bibliothèques et référencement web](#)

Les 26, 27

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

Les 27, 28, 29

[Équipement et petites réparations \(niveau 2\)](#)

Le 28

[Données et services numériques en SHS - via Isidore](#)

Les 29 et 30

[MEDIALAB Management Coopération : Y a-t-il un pilote dans l'avion ? Piloter et animer un réseau](#)

Juillet

Le 3

Journée-conférence : [Pour une politique documentaire « réseautée » de la sélection à la médiation des contenus](#)

Les 3, 4

[Philosophie : connaître, gérer, valoriser les collections](#)

Les 4, 5, 6

[Apprendre à lire des notices de monographies en UNIMARC dans le SUDOC : aide à la localisation](#)

Le 5

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

Septembre

Les 5, 6, 7

Anglais bibliothéconomique

Les 11, 12, 13 et 18, 19, 20

Démarrer en bibliothèque : accueillir, orienter, classe et construire sa culture professionnelle

Les 20, 21

Transmettre un contenu de formation

Les 25, 26, 27, 28, 29

Droit et documentation juridique en bibliothèque

Les 25, 26, 27 septembre et 2, 3, 4 octobre

Décrire en ISBD les monographies imprimées et les publications en série

Les 26, 27 septembre et 8, 9 novembre

Management transversal

Le 27

Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage

Les 27, 28, 29

Équipement et petites réparations (niveau 1)

Les 27, 28, 29

La recherche d'information sur le web visible et invisible

Octobre

Le 3

Pratique du désherbage

Le 4

Application des règles de catalogage RDA-FR

Les 4, 5

Cataloguer les DVD dans le SUDOC

Les 10, 11 octobre et 4, 5 décembre

Savoir animer et diriger une équipe

Le 9

Comprendre le web de données en bibliothèque

Les 10, 11

Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?

Les 10, 11

Bibliothèques et droit de la propriété intellectuelle

Les 10, 11, 12

Équipement et petites réparations (niveau 1)

Les 10, 11, 12 octobre et 14, 15, 16 novembre

Concevoir et animer des formations en bibliothèque

Les 11, 12

Format UNIMARC pour les bibliothèques HORS SUDOC : décrire les monographies imprimées.

Les 12, 13, 16, 17, 19, 20

Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC : décrire les monographies imprimées

Les 17, 18, 19

Métadonnées pour les bibliothèques numériques et le web sémantique

Le 18

Application des règles de catalogage RDA-FR

Les 24 et 25

Le film de fiction et documentaire en bibliothèque

Novembre

Les 6, 7

Rédiger sur le web : les techniques éditoriales

Les 6, 7, 8, 13, 14, 15

Décrire en ISBD les monographies imprimées et les publications en série

Les 7, 8, 9

Équipement et petites réparations (niveau 1)

Les 7, 8, 16, 17

RAMEAU : initiation

Le 8

Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage

Les 9, 10

Comprendre et gérer les notices d'autorités dans le SUDOC

Les 15 et 16

Gestion : connaître, gérer valoriser les collections

Les 16, 17, 23, 24

Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC

Les 20, 21, 22, 27, 28, 29

Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC :
décrire les monographies imprimées

Les 21, 22, 23

Initiation à XML

Le 22

Application des règles de catalogage RDA-FR

Les 22, 23, 24

Gérer le stress en bibliothèque

Le 28

Management de la politique documentaire

Les 28 et 29

Utiliser les outils du web pour une veille documentaire
efficace

Les 28, 29, 30

Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque

Les 28, 29, 30

Analyser son positionnement de responsable

Le 30

Equipement et petites réparations (niveau 3)

Décembre

Les 4, 5

Cataloguer les ressources électroniques dans le SUDOC

Les 5, 6, 7

Equipement et petites réparations (niveau 2)

Les 5, 6, 14, 15

RAMEAU : initiation

Le 6

Application des règles de catalogage RDA-FR

Le 7

Analyse de ses pratiques de manager

Le 8

Analyse de ses pratiques de formateur

Le 8

Journée d'étude Médiadix/Urfist : Diffuser et valoriser les
données des bibliothèques

Les 12 et 13

La politique documentaire en bibliothèque universitaire

Les 12, 13, 14

Apprendre à lire des notices de monographies en UNIMARC
dans le SUDOC : aide à la localisation

Les 13, 14

Medialab Management Agilité : La pie qui dit oui

Les 19, 20

RAMEAU dans le Sudoc

Le 21

RAMEAU : perfectionnement dans le domaine artistique

Les 19 et 20

Dewey : initiation